

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen des TUM Management Alumni e.V.

## 1. Allgemeines, Geltungsbereich

1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) gelten in ihrer zum Zeitpunkt der Anmeldung gültigen Fassung für die Teilnahme und dem damit zusammenhängenden Ticketverkauf für Veranstaltungen, ausgerichtet durch **TUM Management Alumni e.V.**, Arcisstraße 21, 80333 München, Registergericht München, Vereinsregister-Nr.: 11007, - nachstehend auch als „**Veranstalter**“ bezeichnet-. Sie regeln die Rechte und Pflichten im Zusammenhang mit der Teilnahme an einer solchen Veranstaltung durch den Vertragspartner/Teilnehmer -nachstehend als „**Teilnehmer**“ bezeichnet-. Abweichende oder ergänzende Geschäftsbedingungen des Vertragspartners/Teilnehmers werden nicht Vertragsbestandteil, auch wenn der Veranstalter diesen nicht ausdrücklich widerspricht. Individualvereinbarungen haben Vorrang (§ 305b BGB).

1.2. Vertragsparteien der Vereinbarung über die Teilnahme an einer Veranstaltung im Sinne dieser AGB ist **TUM Management Alumni e.V.**, vertreten durch den jeweiligen Vorstand, Arcisstraße 21, 80333 München und die angemeldete natürliche oder juristische Person.

1.3. Der Veranstalter behält sich Änderungen und Ergänzungen dieser Regelungen vor. Mögliche Änderungen und Ergänzungen erhalten Gültigkeit durch die Veröffentlichung auf unserer Internetseite [www.tum-management-alumni.de](http://www.tum-management-alumni.de).

1.4. Diese AGB gelten für Veranstaltungsangebote des Veranstalters, die sich an Unternehmer und Verbraucher richten. Aufgrund gesetzlicher Schutzvorschriften ausschließlich für Verbraucher geltende Regelungen dieser AGB sind gesondert benannt. Sie gelten nicht gegenüber Unternehmer.

1.5. Verbraucher ist gemäß § 13 BGB jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Keine Verbraucher sind Existenzgründer, die zum Zweck der Aufnahme ihrer gewerblichen Tätigkeit Veranstaltungen besuchen.

1.6. Unternehmer ist gemäß § 14 BGB eine natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt. Angestellte Personen (Arbeitnehmer) eines Unternehmers können an den Veranstaltungen teilnehmen, wenn sie von diesem als Teilnehmer angemeldet werden und in dessen Auftrag handeln. Vertragspartner ist in dem Fall der anmeldende Unternehmer. Die Unternehmer-/Verbrauchereigenschaft des Vertragspartners wird bei kostenpflichtigen Veranstaltungen im Rahmen des Anmeldeprozesses unter „Käufer- und Ticketdaten“ abgefragt. Anmeldungen für Unternehmen erfolgen unter Auswahl des Punktes „Corporate-Partner“. Verbraucher wählen den Punkt „Studierende/Alumni“. Die Abfrage ist durch die anmeldende Person wahrheitsgemäß zu beantworten.

## 2. Anmeldung, Vertragsschluss

2.1. Die Anmeldung zur Teilnahme an der Veranstaltung kann mittels über hierfür auf der Internetseite von **Ticketareo** oder auf der des Veranstalters mit dem Link „**tum-management-alumni.jobteaser.com**“ vorbereiteten Anmeldeformulare erfolgen. Falls die vorbereiteten Anmeldeformulare nicht genutzt werden, ist zwingend die Angabe des vollständigen Namens des Teilnehmers sowie die Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse notwendig.

2.2. Soweit im Einzelfall nicht anders geregelt, gibt der Teilnehmer mit dem Ausfüllen und Absenden des bereit gestellten Anmeldeformulars ein verbindliches Angebot zur Teilnahme an der Veranstaltung ab und wird in der Reihenfolge des Eingangs bei dem Veranstalter gebucht. Ein Vertrag über die Teilnahme kommt mit der Annahme dieses Angebotes durch den Veranstalter zu Stande. Die Annahme erfolgt durch eine Anmeldebestätigung verbunden mit ausführlichen Informationen zur Veranstaltung, die per E-Mail oder Post zugesendet wird. Die Anmeldebestätigung ist zu der Veranstaltung mitzubringen und gegebenenfalls vorzulegen. Eine Teilnahme ohne Vorlage der Bestätigung kann nicht gewährleistet werden. Sollte eine Veranstaltung bereits ausgebucht sein, wird der Interessent umgehend informiert. Bei einer Online-Anmeldung erhält der Teilnehmer eine automatisierte Bestätigung per E-Mail, dass seine Anmeldung eingegangen ist. Diese E-Mail stellt noch keine Annahme im Sinne dieses Absatzes dar.

2.3. Die Darstellung einer Veranstaltung in der Veranstaltungsdatenbank, auf den Internetseiten von Ticketareo oder des Veranstalters bzw. die Zusendung von Veranstaltungsinformationen, stellen noch kein rechtlich bindendes Angebot dar (invitatio ad offerendum).

2.4. Die einzelnen Schritte zum Vertragsschluss über die Internetseite von Ticketareo sind:

Schritt 1: Für Student & Alumni: Auswahl der Veranstaltung auf der Internetseite Event & Career Center des Veranstalters mit dem Link „tum-management-alumni.jobteaser.com“ und betätigen des Buttons „Anmelden“; Für Corporate Partner: Diese erhalten eine Einladungsmail vom Veranstalter und betätigen den Button „Jetzt anmelden“;

Schritt 2: Auswahl von Anzahl der Tickets und der Ticketkategorie, Anklicken des Buttons „Zur Kasse“ zur Eingabe der Rechnungsdaten;

Schritt 3: Rechnungsdaten eingeben, insbesondere Name und Adresse sowie E-Mail

Schritt 4: Ticketdaten eingeben, insbesondere Name, Handynummer und E-Mail des Teilnehmers;

Schritt 5: Überprüfen der Daten und bestellen der Tickets; Möglichkeit zur Korrektur von Eingabefeldern durch Klicken des Buttons „Zurück“ und Neueingabe der Daten in der Eingabemaske; Verbindliche Anmeldung zur Veranstaltung durch Drücken des Buttons „Jetzt kostenpflichtig bestellen“. Möglichkeit der Einsicht in die AGB´s und der Datenschutzbestimmungen des Veranstalters; Erklärung des Einverständnisses mit den Datenschutzregelungen und den AGB´s des Veranstalters, bei Verbrauchern zusätzlich der Kenntnisnahme der Widerrufsbelehrung;

Schritt 6: Zahlungsdaten eingeben.

Am Ende des Bestellvorgangs erfolgt die Zusendung einer Bestellbestätigung von Ticketareo an die angegebene E-Mail-Adresse mit den Vertragsdaten.

Die Vertragsbestimmungen, einschließlich dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen, können bei Vertragsschluss abgerufen und in wiedergabefähiger Form gespeichert und ausgedruckt werden. Der Vertragstext wird nach Vertragsschluss vom Veranstalter gespeichert. Er ist dem Vertragspartner dann nicht mehr zugänglich. Die auf der Anmeldeseite angegebene Teilnahmegebühr ist der Gesamtpreis einschließlich Steuern und Abgaben.

2.5. Die einzelnen Schritte zum Vertragsschluss über das Event & Career Center des Veranstalters mit dem Link „[tum-management-alumni.jobteaser.com](http://tum-management-alumni.jobteaser.com)“ sind (Student & Alumni)

Schritt 1: Event auswählen;

Schritt 2: Drücken des Buttons „Anmelden“;

Schritt 3: Fragekatalog des Veranstalters betreffend die Veranstaltung;

Schritt 4: Registrierung und verbindliche Anmeldung zu der Veranstaltung durch Drücken des Buttons „Anmelden“.

2.6. Der Veranstalter behält sich zudem bei unentgeltlicher Teilnahme an Veranstaltungen mit begrenzter Teilnehmerzahl vor, aus Sicherheitsgründen den Zugang zu der Veranstaltung vor Ort -gegebenenfalls nur vorübergehend und/oder für Teile der Veranstaltung- zu verweigern, sofern die räumlichen Kapazitäten dies erfordern.

2.7. Bei einzelnen Veranstaltungen erfordert der Zugang zu der Veranstaltung eine vor-Ort-Registrierung. Gegebenenfalls werden Namensschilder und/oder andere optische/technische Identifikationsmittel für einen Zugang ausgegeben. Dadurch wird sichergestellt, dass ausschließlich Teilnehmer oder andere Berechtigte einen Zugang zu der Veranstaltung erhalten. Namensschilder und andere Identifikationsmittel dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.

### **3. Veranstaltungs-und Leistungsbeschreibung**

3.1. Leistungsgegenstand ist die Teilnahme an einer vom Veranstalter organisierten Veranstaltung. Inhalt, Ablauf und sonstige Angaben zu einer Veranstaltung ergeben sich aus der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung des Veranstalters. Bei Widersprüchen und in jedem Fall ist die Leistungsbeschreibung in der Anmeldebestätigung ausschlaggebend. Die Auswahl der Person/en des/der Dozenten bestimmt der Veranstalter.

3.2. Änderungen im Programmablauf und/oder inhaltliche Programmänderungen aus wichtigem Grund bleiben vorbehalten. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, in Ausnahmefällen (z.B. Krankheit, Unfall etc.) einen Ersatzreferenten zu bestellen. Der Veranstalter bemüht sich Änderungen rechtzeitig per E-Mail oder auf der entsprechenden offiziellen Webseite zu der Veranstaltung mitzuteilen. Der Vertragspartner ist für die Information der von ihm angemeldeten Teilnehmer zuständig.

3.3. Anreise, Übernachtung und Verpflegung sind im Veranstaltungsangebot nicht enthalten, es sei denn, Leistungen dieser Art sind in der Veranstaltungsbeschreibung ausdrücklich aufgeführt. Nimmt ein Teilnehmer ordnungsgemäß angebotene Leistungen ganz oder

teilweise nicht in Anspruch, so entsteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Teilnahmegebühr.

3.4. Die Erteilung einer Teilnahmebescheinigung wird vom Veranstalter nicht geschuldet, es sei denn, dies ist ausdrücklich Gegenstand der Leistungsbeschreibung oder vom Veranstalter zugesichert.

3.5. Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

#### **4. Teilnahmegebühr, Fälligkeit**

4.1. Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen ist der Teilnehmer verpflichtet, die vereinbarte Teilnahmegebühr zu zahlen. Die Höhe der Teilnahmegebühr ergibt sich aus der Veranstaltungsbeschreibung. Sie ist der Endpreis und gegenüber dem Teilnehmer verbindlich. Alle Teilnahmegebühren enthalten, soweit erforderlich, die fällige Umsatzsteuer.

4.2. Sofern Sonderpreise für Ermäßigungen (Studenten, Mitglieder bestimmter Organisationen usw.) gewährt werden, ist dies ebenfalls gesondert ausgewiesen. Werden keine Ermäßigungen ausgewiesen, können diese auch nicht gewährt werden. Die Ermäßigung ist unter Vorlage eines ordnungsgemäßen Nachweises (Studentenausweis, Bestätigung der Universität, Angabe der Mitgliedsnummer) zu gewähren. Der Nachweis muss beim Anmeldeprozess erbracht werden.

4.3. Die Teilnahmegebühr ist im Voraus gemäß den angegebenen Zahlungsmöglichkeiten zu leisten. Die Teilnahmegebühr ist mit sofortigem Zahlungsziel nach Rechnungszugang zu zahlen. Maßgeblich ist das Datum des Zahlungseingangs auf dem Konto.

4.4. Der Teilnehmer kann ein Zurückbehaltungsrecht nur ausüben, wenn sein Gegenanspruch auf demselben Vertragsverhältnis beruht.

4.5. Änderungen im Programmablauf oder inhaltliche Programmänderungen aus wichtigem Grund berechtigen nicht zur Minderung der Teilnahmegebühr.

4.6. Die Teilnahmegebühr wird auch geschuldet, wenn der angemeldete Teilnehmer zu der Veranstaltung nicht erscheint.

#### **5. Zahlung**

5.1 Die Zahlung erfolgt über den vom Veranstalter gesondert beauftragten Dienstleister **PayPal**. Die gewünschte Zahlungsart, in der Regel mit Kreditkarte oder Sofortüberweisung wird am Ende des Anmeldevorgangs abgefragt.

5.2. Zahlt der Teilnehmer innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt einer Rechnung nicht, kann der Veranstalter vom Vertrag zurücktreten. Tritt der Veranstalter von dem Vertrag zurück, verliert der Teilnehmer damit seinen Anspruch auf Teilnahme an der Veranstaltung. Durch die Überweisung entstehende Gebühren trägt der Teilnehmer. Bis zur vollständigen Bezahlung der Teilnahmegebühr steht dem Veranstalter ein Leistungsverweigerungsrecht zu.

Im Falle der Rückbelastung ist der Veranstalter berechtigt vom Vertrag sofort zurückzutreten. Der Teilnehmer verliert damit seinen Anspruch auf Teilnahme an der gebuchten

Veranstaltung. Weitergehende Ansprüche des Veranstalters gegen die Teilnehmer werden dadurch nicht berührt.

## **6. Widerrufsrecht**

**Verbraucher** haben ein vierzehntägiges Widerrufsrecht.

### **Widerrufsbelehrung**

#### **Widerrufsrecht**

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, dem **TUM Management Alumni e.V., c/o TUM School of Management**, Arcisstraße 21, 80333 München, (, E-Mail: „**alumni-events@mgt.tum.de**“) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das nachfolgende Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### **Folgen des Widerrufs**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen sollen, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Muster für das Widerrufsformular nach Anlage 2 (zu Artikel 246a § 1 Absatz 2 Satz 1 Nummer 1 und § 2 Absatz 2 Nummer 2 EGBGB)

### **Muster-Widerrufsformular**

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.) – **TUM Management Alumni e.V., c/o TUM School of Management**, Arcisstraße 21, 80333 München, E-Mail: „[alumni-events@mgt.tum.de](mailto:alumni-events@mgt.tum.de)“.

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*) die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)

Bestellt am (\*)/erhalten am (\*)

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

(\*) Unzutreffendes streichen

Ende der Widerrufserklärung

## **7. Rücktritt/Storno durch Teilnehmer**

7.1. Möchte der Teilnehmer an der Veranstaltung nicht teilnehmen, so hat er seinen Rücktritt/Stornierung vom Vertrag per E-Mail gegenüber dem Veranstalter zu erklären. Die E-Mail-Adresse lautet: **[alumni-events@mgt.tum.de](mailto:alumni-events@mgt.tum.de)**.

a) Bei Rücktritt/Storno bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn wird die Teilnahmegebühr erstattet.

b) Bei Rücktritt/Storno bei weniger als 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn erfolgt keine Erstattung der Teilnahmegebühr.

Bei Veranstaltungen mit mehreren Terminen, gilt der erste Termin als Veranstaltungsbeginn.

7.2. Erstattungen erfolgen innerhalb von 14 Tagen nach Stornierung/Rücktritt mittels der bei der Buchung verwendeten Bezahlmethode durch den Zahlungsdienstleister PayPal. Sofern wegen einer Erstattung Bank-Transaktionsgebühren anfallen, sind diese vom Teilnehmer zu tragen.

## **8. Absage von Veranstaltungen durch Veranstalter, Rücktritt des Veranstalters**

8.1. Der Veranstalter behält sich vor, die Veranstaltung nach Maßgabe der folgenden Bestimmungen aus wichtigem Grund abzusagen oder abubrechen. Ein wichtiger Grund liegt vor, wenn dem Veranstalter unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls und unter Abwägung der beiderseitigen Interessen die Durchführung der Veranstaltung nicht zumutbar ist. Insbesondere ist ein wichtiger Grund gegeben bei begründeter Gefahr terroristischer Anschläge, heftigen Naturereignissen, höherer Gewalt (z. B. kriegerischen Handlungen, Streiks, Epidemien, Betriebsstörungen), Verhinderung, Erkrankung oder Tod eines Referenten

oder sonstiger Personen, die für Inhalte und Durchführung des Veranstaltungsprogramms wesentlich sind.

8.2. Wird die Veranstaltung nach Maßgabe von Absatz 1 abgesagt, entfällt die Pflicht zur Zahlung einer Teilnahmegebühr. Für bereits geleistete Zahlungen kann der Teilnehmer Erstattung verlangen. Bei Abbruch der Veranstaltung erfolgt lediglich eine anteilige Erstattung. Weitere Ansprüche wegen der Absage oder dem Abbruch stehen dem Teilnehmer nicht zu, soweit der Veranstalter den Grund der Absage oder des Abbruchs nicht zu vertreten hat.

8.3. Ist die Zahl der Anmeldungen für die Veranstaltung so gering, dass eine Durchführung der Veranstaltung, unter Berücksichtigung des Veranstaltungsformates und der geplanten Rahmenbedingungen hierfür (z. B. Veranstaltungsort, Verpflegung, Referentenzahl), für den Veranstalter wirtschaftlich nicht zumutbar ist, ist der Veranstalter berechtigt, seinen Rücktritt von der Veranstaltung zu erklären und diese abzusagen.

## **9. Haftung**

### 9.1. Der Veranstalter haftet

bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten für Vorsatz und jede Fahrlässigkeit. Der Höhe nach ist die Haftung begrenzt auf die Höhe der Teilnahmegebühr, die Haftung für Folge- und Vermögensschäden (z.B. entgangenen Gewinn) ist ausgeschlossen,

im Übrigen nur für durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit verursachte Schäden. Der Höhe nach ist die Haftung begrenzt auf die Höhe der Teilnahmegebühr, die Haftung für Folge- und Vermögensschäden (z.B. entgangenen Gewinn) ist ausgeschlossen.

### 9.2. Diese Haftungsbeschränkungen und -ausschlüsse gelten nicht für

Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz;

Ansprüche wegen arglistigen Verhaltens eines Vertragspartners;

Ansprüche aus der Haftung für garantierte Beschaffungsmerkmale;

Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

9.3. Im Übrigen haften der Veranstalter und seine Erfüllungsgehilfen auch nicht für Störungen, gleich welcher Art, die durch Umstände außerhalb ihres Einflussbereiches hervorgerufen werden.

9.4. Eine Haftung für Schäden, die bei der An- und Abreise zu den Veranstaltungsorten entstehen, sowie für Verluste und Unfälle ist -soweit gesetzlich zulässig- ausgeschlossen.

9.5. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der von Dritten in den Veranstaltungsunterlagen gemachten Angaben und Inhalte. Insbesondere übernimmt der Veranstalter keine Haftung für Schäden, die aus der Anwendung oder Weitergabe des im Rahmen der Veranstaltung Erlernen und/oder Vermittelten entstanden sind.

9.6. Die Haftungsbeschränkung gilt auch im Falle des Verschuldens eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Veranstalters, wenn Ansprüche gegen diese geltend gemacht werden.

## **10. Urheber- und andere Rechte**

10.1. Die Vorträge und ausgegebenen Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nur für den persönlichen Gebrauch verwendet werden. Nutzungsrechte werden nur durch ausdrückliche schriftliche Nutzungsrechtseinräumung übertragen. Eine Vervielfältigung, Verbreitung, Verarbeitung oder öffentliche Wiedergabe jeglicher Art ist grundsätzlich nicht gestattet und bedarf der schriftlichen Genehmigung des Veranstalters.

10.2. Ton- und Videoaufzeichnungen und Beschreibungen von der Veranstaltung, den Veranstaltungsergebnissen im Ganzen oder in Teilen sind nicht gestattet.

## **11. Bild- und/oder Tonaufnahmen**

11.1. Der Veranstalter wird während der Veranstaltung einschließlich des Rahmenprogramms Bild- und/ oder Tonaufnahmen (z. B. Fotografien oder Videos) zum Zwecke der Dokumentation, zur begleitenden und nachträglichen Berichterstattung, zur Nachbewerbung einer Veranstaltung sowie zur Ankündigung zukünftiger Veranstaltungen anfertigen und nutzen. Der Veranstalter ist berechtigt, die Aufnahmen zu den genannten Zwecken Dritten (z. B. auch der Presse) zu überlassen und auf Medienplattformen (z. B. Facebook, Instagram und der eigenen Webseite) zu veröffentlichen.

11.2. Der Veranstalter wird darauf achten, dass Persönlichkeitsrechte eines Teilnehmers bei der Nutzung und Verwertung von Bild- und/oder Tonaufnahmen nicht verletzt werden.

11.3. Die Teilnehmer der Veranstaltung willigen unwiderruflich und unentgeltlich darin ein, dass der Veranstalter berechtigt ist, Bild- und/oder Tonaufnahmen seiner Person, die über die Wiedergabe einer Veranstaltung des Zeitgeschehens hinausgehen, erstellen, vervielfältigen, senden oder senden zu lassen sowie in audiovisuellen Medien zu nutzen.

## **12. Hausrecht, Rauchverbot**

12.1. Es gilt die jeweilige Hausordnung am Veranstaltungsort. Anweisungen in Ausübung des Hausrechtes wird der Teilnehmer befolgen.

12.2. Am Veranstaltungsort besteht grundsätzlich Rauchverbot. Dies gilt nicht für besonders ausgewiesene Freiflächen oder Räume.

## **13. Telekommunikationsanschlüsse, Internetzugang**

13.1. Der Veranstalter ist nicht verpflichtet im Rahmen einer Veranstaltung Internetanschlüsse (W-LAN, LAN) bereit zu stellen.



13.2. Sofern dies ausnahmsweise am Veranstaltungsort angeboten wird, gelten die jeweils vor Ort gültigen Geschäftsbedingungen für einen Internetzugang.

## **14. Datenschutz**

14.1. Die Daten des Teilnehmers, beziehungsweise dessen Vertreters, werden gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO ausschließlich zur Durchführung der Veranstaltung durch den Veranstalter als Verantwortlichen i.S.d. Art. 4 Nr. 7 DSGVO elektronisch gespeichert und automatisiert verarbeitet.

14.2. Bei Durchführung von Webinaren wird ein gängiger Internetbrowser genutzt. Für die Teilnahme am Webinar werden an den für die Erbringung der Leistung erforderlichen Dienstleister Vorname, Nachname und eine aktive E-Mail übermittelt, um den Teilnehmern den erforderlichen Anmeldelink für die Session zukommen zu lassen.

14.3. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung nicht mehr erforderlich sind. Dies ist dann der Fall, wenn die jeweilige Veranstaltung abschließend durchgeführt worden ist. Die Durchführung schließt die Übersendung von Teilnahmebestätigungen oder etwaigen Unterlagen mit ein, soweit dies Vertragsbestandteil ist. Eine Speicherung kann darüber hinaus erfolgen, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen der Verantwortliche unterliegt, vorgesehen wurde.

14.4. Eine Weitergabe der Daten an unberechtigte Dritte erfolgt nicht, es sei denn, es wird ausdrücklich in eine sonstige, in der jeweiligen Einwilligung konkretisierte Nutzung und/oder Verwendung der Daten gem. Art. 6 Abs.1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt. Die Verwendung umfasst dann auch die Weiterleitung der Daten an von der jeweiligen konkreten Erlaubnis umfasste Dritte.

14.5. Weitere Informationen zum Datenschutz, insbesondere über die Ihnen zustehenden Betroffenenrechte, wie Recht auf Auskunft, Recht auf Berichtigung oder Löschung, Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung, Recht auf Datenübertragbarkeit, ggf. ein Widerrufsrecht und das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren, finden sich in den **Datenschutzhinweisen** des Veranstalters.

14.6. Die Übersendung der Teilnahmebestätigung, soweit Vertragsbestandteil, oder etwaiger Unterlagen an die Teilnehmer, sowie die Auswertung der Feedbackbögen an etwaige Dozenten kann auch per unverschlüsselter E-Mail erfolgen. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese von Dritten gelesen werden.

14.7. Am Ende bestimmter Veranstaltungen kann der Teilnehmer einen Evaluationsbogen ausfüllen. Hierbei werden keine personenbezogenen Daten erfasst.

## **15. Schlussbestimmungen**

15.1. Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Bedingungen unwirksam sein oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

15.2. Änderungen dieser Bedingungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung des Schriftformerfordernisses.

15.3. Für sämtliche Ansprüche aus oder im Zusammenhang mit diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen gilt deutsches Recht.

15.4. Ist der Teilnehmer Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, so ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen München.

15.5. Soweit in diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen Personen- und Funktionsbezeichnungen in der männlichen Form genannt werden, geschieht dies aufgrund gesetzlicher Formulierung oder Gründen der sprachlichen Vereinfachung.

